



# Guía de actuación en caso de **Accidente de Trabajo**

# ¿Por qué este manual?

¿He sufrido un accidente de trabajo? ¿Cómo relleno un parte de Accidente de Trabajo? ¿Cuándo y cómo notifico los accidentes?

Con el ánimo de responder a estas y otras cuestiones, **umivale** pone a disposición de las empresas y trabajadores esta útil guía en la que se recogen los pasos a seguir en el caso de que se produzca un accidente de trabajo.

## Concepto de accidente de trabajo

Se considera Accidente de Trabajo toda lesión que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecute por cuenta ajena.

En consecuencia, se tienen que producir **3 requisitos**:

- › Que afecte a un **trabajador por cuenta ajena** o asimilado o a los trabajadores por cuenta propia expresamente incluidos en alguno de los Regímenes Especiales de la Seguridad Social que cubren este riesgo.
- › Que **exista lesión**, es decir, menoscabo físico, psíquico o fisiológico que incida sobre el desarrollo funcional. Dicha lesión debe ser inmediata o súbita, y de carácter mediato o indefinido en el tiempo.
- › Que entre el trabajo y la lesión exista **relación de causalidad**. No es suficiente, pues, que un trabajador sufra una lesión corporal “en horario de trabajo”. De producirse un hecho o circunstancia que rompa este nexo causal, el accidente perderá la condición de laboral.

# Concepto de accidente de trabajo (cont.)

También se consideran **Accidentes de Trabajo**:

- › Los que sufra el trabajador al **ir o al volver** del lugar del trabajo.
- › Los que sufra el trabajador con ocasión o como consecuencia del **desempeño de cargos electivos** de carácter sindical, así como los ocurridos al ir o al volver del lugar en que se ejerciten las funciones propias de dichos cargos.
- › Los ocurridos con ocasión o por **consecuencia** de las **tareas** que, aun siendo distintas a las de su categoría profesional, ejecute el trabajador en cumplimiento de las órdenes del empresario o espontáneamente del buen funcionamiento de la empresa.
- › Los acaecidos en **actos de salvamento** y en otros de naturaleza análoga, cuando unos y otros tengan conexión con el trabajo.
- › Las enfermedades, no incluidas en el **catálogo de Enfermedades Profesionales**, que contraiga el trabajador con motivo de la realización de su trabajo, siempre que se pruebe que la enfermedad tuvo por causa exclusiva la ejecución del mismo.
- › Las enfermedades o defectos, padecidos con anterioridad por el trabajador, que se agraven como **consecuencia de la lesión constitutiva del accidente**.

## Quedan excluidos:

- › Los debidos a fuerza mayor. En ningún caso se considerará fuerza mayor la insolación, el rayo y otros fenómenos análogos de la naturaleza.
- › Los debidos a la imprudencia temeraria del trabajador accidentado.

# Pasos a seguir

En todos los casos:

- › Acude a la clínica **umivale** más cercana
- › Si no la conoces, acude al centro concertado más próximo
- › Si lo desconoces o si se tratara de un accidente grave, llama al 112 y dirígete al hospital más cercano



Para agilizar los trámites, es conveniente que lleves y rellenes el **Parte de Asistencia Sanitaria**. De esta forma agilizaremos los trámites y daremos un mejor servicio. Si no fuese posible llevar este documento, no olvides la tarjeta de la Seguridad Social, el D.N.I. o cualquier otro documento que te identifique e indique a qué empresa perteneces.

Ante cualquier duda, llama a nuestro teléfono de **Atención al Cliente 24 horas**:

**900 365 012**  
365 días al año  
12 meses

**Tras recibir asistencia médica**, el trabajador puede encontrarse en **dos situaciones**:

› El trabajador **no causa baja**

Si la lesión sufrida por el trabajador no le impide desarrollar su trabajo, **umivale** le emitirá un parte de asistencia sin baja médica para que el trabajador le facilite una copia a la empresa.

La empresa debe notificar la relación mensual de los Accidentes de Trabajo ocurridos sin baja médica a través de la aplicación Delt@, durante los primeros 5 días del mes siguiente.

› El trabajador **causa baja**

Si la lesión sufrida por el trabajador le impide desarrollar temporalmente su trabajo, **umivale** le emitirá un parte de baja médica para que el trabajador le facilite una copia a la empresa.



Con este parte el trabajador podrá acreditar ante la empresa que se encuentra en una situación que le impide continuar trabajando y marca el principio de sus prestaciones de Incapacidad Temporal.

La empresa debe cumplimentar el Parte de Accidente de Trabajo a través de la aplicación Delt@, en los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la baja médica.

# Parte de Accidente de Trabajo

El **Parte de Accidente de Trabajo** que la empresa debe cumplimentar y notificar por el Sistema DelT@, contiene los siguiente campos:

- › **Datos del accidente**, haciendo constar la información del propio accidente, fecha, lugar, hora y día de la semana, la descripción del mismo, forma en que se produjo, agente causante, si es una recaída o un accidente nuevo, etc



- › **Datos del trabajador**, tanto personales (nombre, apellidos, sexo, D.N.I., etc.), como laborales (nº libro de matrícula, fecha ingreso a la empresa, grupo de cotización a la Seguridad Social, ocupación, antigüedad, puesto de trabajo, tipo de contrato, etc.)

- › **Datos de la empresa**
- › **Datos del Centro de Trabajo**, donde ha ocurrido el accidente
- › **Datos asistenciales**, descripción de la lesión, parte del cuerpo lesionado, médico que efectuó la asistencia, tipo de establecimiento sanitario y grado de la lesión: Leve, Grave, Muy Grave o Fallecimiento
- › **Datos económicos**, indicando la base de cotización del trabajador en el mes anterior al accidente

# Tabla resumen empresa

<b>Sistema Delt@/CoNTA</b>			
<b>Qué es</b>		Medio electrónico de comunicación de Accidentes de Trabajo	
<b>Acceso</b>		<p><b>www.delta.mtin.gob.es</b>  <b>https://conta.gencat.cat/conta/flex/Home.html?cache=false</b></p>	
<b>Quién transmite</b>		Empresas y autónomos con la cobertura de Accidente de Trabajo	
<b>Quién valida</b>		<b>umivale</b>	
<b>Usuarios</b>	<b>Registrados</b>	Disponen de un certificado clase 2CA	
	<b>No registrados</b>	No disponen de certificado, lo tramitan en Delt@/CoNTA, pero gestionan y remiten a <b>umivale</b> en papel	
<b>Plazos</b>		<b>Tipo de comunicación</b>	
		<b>Plazo</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Accidente de Trabajo con baja . 5 días hábiles</li> <li>&gt; Accidente de Trabajo grave, muy grave, con fallecimiento del trabajador o que afecte a más de 4 trabajadores . 24 horas</li> <li>&gt; Relación de accidentes sin baja médica . 1 al 5 de cada mes</li> </ul>	
<b>Infracciones y sanciones</b>		<b>Ausencia/retraso notificación</b>	
		<b>Infracción</b>	<b>Sanción</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>AT y EP calificados como leves . Leve . De 40€ a 2.045 €</li> <li>AT y EP calificados como graves, muy graves o mortales . Grave . De 2.046 a 40.985 €</li> </ul>	



# Tabla resumen autónomo

<b>Sistema Delt@/CoNTA</b>				
<b>Qué es</b>		Medio electrónico de comunicación de Accidentes de Trabajo		
<b>Acceso</b>		<b>www.delta.mtin.gob.es</b> <b>https://conta.gencat.cat/conta/flex/Home.html?cache=false</b>		
<b>Quién transmite</b>		Empresas y autónomos con la cobertura de Accidente de Trabajo		
<b>Quién valida</b>		<b>umivale</b>		
<b>Usuarios</b>	<b>Registrados</b>	Disponen de un certificado clase 2CA		
	<b>No registrados</b>	No disponen de certificado, lo tramitan en Delt@/CoNTA, pero gestionan y remiten a <b>umivale</b> en papel		
<b>Plazos</b>		<b>Tipo de comunicación</b>	<b>Plazo</b>	
		>Accidente de trabajo con baja	5 días hábiles	
		>Accidente de trabajo grave, muy grave, con fallecimiento del trabajador o que afecte a más de 4 trabajadores	24 horas	
		>Relación de accidentes sin baja médica	1 al 5 de cada mes	
<b>Infracciones y sanciones</b>		<b>Ausencia/retraso notificación</b>	<b>Infracción</b>	<b>Sanción</b>
		AT y EP calificados como leves	Leve	De 40€ a 2.045€
		AT y EP calificados como graves, muy graves o mortales	Grave	De 2.046 a 40.985€



# Situaciones Especiales

## » **Comunicación** urgente de **Accidente de Trabajo**

En los casos de accidentes graves, muy graves, que ocasionen el fallecimiento del trabajador, y en aquellos que afecten a más de cuatro trabajadores, la empresa deberá:

- › **Cumplimentar** y **Transmitir** el parte de Accidente de Trabajo mediante la aplicación Delt@
- › **Comunicar el hecho**, en el plazo de 24 horas, **a la autoridad laboral** de la provincia donde haya ocurrido el accidente, indicando:

*Nombre/s del/los accidentados*

*Dirección completa del lugar en que ha ocurrido el accidente*

*Breve descripción del mismo*

- › **Comunicar el hecho** a **umivale** mediante telegrama

## » **Parte médico de alta**

Cuando las lesiones sufridas por el trabajador accidentado estén curadas, **umivale** emitirá el parte médico de alta laboral, debiendo reincorporarse el accidentado a su puesto de trabajo al día siguiente al alta. Este parte se tramitará de la misma forma que el de baja.

Con su emisión, finaliza la situación de Incapacidad Temporal, cesando el pago del subsidio por parte de la Mutua.

## » **Accidente de Trabajo** en el **extranjero**

**Antes** de **emprender** el **viaje** al extranjero, el trabajador o la empresa deben **consultar** con el **INSS** la existencia o no de convenio bilateral o acuerdo marco entre la Seguridad Social y el país de destino.

Una vez obtenida la información el trabajador o la empresa deben seguir los siguientes trámites:

### › **Trámites ante la Seguridad Social**

#### **Empresa:**

Para **desplazamientos** a la **Comunidad Económica Europea** (CEE), **Espacio Económico Europeo** (EEE) y **Suiza\***, deberá cumplimentar y entregar en las Direcciones Provinciales o Administraciones de la Tesorería el formulario de solicitud:

TA.300

A1 o E101, según el Reglamento CE a aplicar (se expiden por las Administraciones de la Tesorería o en sus Direcciones Provinciales) .

\***CEE:** Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, República Checa, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, Rumania y Suecia

**EEE:** Islandia, Liechtenstein y Noruega.

**Suiza:** sólo para trabajadores con nacionalidad de la CEE.

Para **desplazamientos** a los **países no comunitarios** con convenio bilateral (con inclusión o no de la asistencia sanitaria\*), deberá, además del TA.300, cumplimentar y presentar en las Direcciones Provinciales o Administraciones de la Tesorería, el formulario específico al país de desplazamiento

\*Con inclusión de asistencia sanitaria: Andorra, Brasil, Chile, Ecuador, Marruecos, Perú y Túnez.

En el caso de Andorra es recomendable concertar un seguro privado

\* Sin inclusión de asistencia sanitaria: Argentina, Australia, Canadá, Colombia, Estados Unidos, Filipinas, México, Paraguay, República Dominicana, Rusia, Turquía, Ucrania, Uruguay, Venezuela

Para **desplazamientos** a un **país sin convenio**, no existe trámite administrativo previo, pero es recomendable concertar un seguro privado con coberturas por contingencia profesional, el cual asumirá el coste de la asistencia sanitaria, excepto los casos de urgencia vital

### **Trabajador:**

Para **desplazamientos** a la **Comunidad Económica Europea** (CEE), **Espacio Económico Europeo** (EEE) y **Suiza**, deberá gestionar la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE) a través del INSS, bien personándose directamente en su Centro de Atención e Información de la Seguridad Social (CAISS), bien en la página su web

La **TSE** es el documento que acredita el derecho (del trabajador o sus beneficiarios) a recibir asistencia sanitaria durante su estancia temporal en el territorio de la CEE, EEE y Suiza.



TARJETA SANITARIA EUROPEA

ES

1. Apellidos

2. Nombre

3. Fecha de nacimiento

4. Número de identificación personal

5. Número de identificación de la institución

6. Número de identificación de la tarjeta

7. Fecha de expiración

Esta tarjeta es personal e intransferible, de manera que se ha de hacer una tarjeta para cada uno de los miembros de la unidad familiar.

Cualquiera que sea la forma de solicitud de la TSE, ésta se enviará al domicilio del solicitante existente en la base de datos de la Seguridad Social en un plazo no superior a 10 días, no entregándose en mano en ningún caso.

Para **desplazamientos a países con convenio bilateral** sin inclusión de asistencia sanitaria o a países sin convenio, en caso que la empresa no haya concertado un seguro privado con cobertura por contingencia profesional, es recomendable que el trabajador lo haga

› **Trámites ante umivale**

La **empresa** debe **comunicar** a **umivale**:

a/a Servicio de Prestaciones

Fax: 91 555 59 72

La siguiente **información**:

**Nombre de la empresa**

Relación de **trabajadores** que se **desplazan** (nombre, apellidos y DNI)

**País** al que se **desplaza**

**Fecha de inicio y fin de estancia**

Para ampliar más información, consulta los **trámites** y **gestiones previas** necesarias a través de la página Web de la Tesorería General de la Seguridad Social o contacta con nuestro **Servicio de Atención al Cliente 900 365 012**



## » **Accidente de Trabajo** en el **extranjero**

**Cuando** el **trabajador** ha sufrido el **accidente laboral** en el extranjero, los pasos a seguir son:

Lo primero, es informar a **umivale** del accidente laboral para poder llevar a cabo los trámites necesarios. Para llamar desde el extranjero a **umivale** contacta con **+34 900 365 012**.

Cuando el accidente ha ocurrido en un país de la **CEE, EEE y Suiza** o que tengan **convenio bilateral** con **inclusión** de la **asistencia sanitaria**, el trabajador deberá utilizar los servicios públicos más cercanos

En este caso, el trabajador no debe abonar nada en el momento de la asistencia médica, siempre y cuando, vayan provistos de la documentación necesaria mencionada anteriormente



Si acude a un centro privado, **umivale** sólo podrá asumir el coste de la asistencia sanitaria en caso de urgencia vital\*. En estos casos, como norma general, será el trabajador (o la empresa) el que abone los gastos y posteriormente **umivale** reintegrará dichos gastos

\* Aquella en la que es necesario el tratamiento inmediato y es imposible su traslado a un centro público o a España, sin dicha asistencia previa

Cuando el accidente ha ocurrido en **países con convenio bilateral sin la inclusión de asistencia sanitaria y países sin convenio**, el trabajador deberá utilizar también los servicios sanitarios públicos y hacer efectivos los importes de la asistencia sanitaria recibida. Estos importes serán reintegrados por **umivale** en los casos de **contingencia laboral**, previa presentación de la oportuna documentación y tras estudio de la situación en concreto

» **Accidente de Trabajo en el extranjero**

En caso de **Repatriación**

Con independencia del país en el que el trabajador desplazado haya sufrido el accidente, si quedara ingresado, **umivale** sólo se hará cargo de los gastos del traslado previa prescripción médica.





## Guía de actuación en caso de **Accidente de Trabajo**

**umivale** | **suma**  
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 15  
[www.umivale.es](http://www.umivale.es) 900 365 012 | Internutual